# Предоставление доступа к почте для новых сотрудников факультета ВМИ и ЛСМ

Для того, чтобы предоставить доступ к корпоративной почте для новых сотрудников ВМИ или ЛСМ необходимо:

1. Запросить создание личного кабинета сотрудника в системе «Универис». Для этого руководитель подразделения, куда устраивается сотрудник, должен отправить письмо на адрес [support.univeris@susu.ac.ru](mailto:support.univeris@susu.ac.ru) с просьбой предоставить доступ к личному кабинету и почтовому серверу для нового сотрудника. В письме указать должность и дата принятия на работу.
2. Сотруднику нужно получить логин и пароль от личного кабинета в ИВЦ (ауд. 217/3б или 244/3б). Проверить работу учетных данных, авторизовавшись в личном кабинете сотрудника: <https://univeris.susu.ac.ru/office/>
3. Написать служебную записку на имя заведующего ОГСТ Латухина Д.В. с просьбой включить перенаправление почты сотрудника на почтовый сервер ЛСМ (шаблон вложен в документ, см. ниже). Служебную записку подписывает руководитель подразделения, куда устраивается сотрудник.
4. Сообщить администратору почтового сервера ЛСМ о необходимости подключить почтовые адреса @susu.ru новым сотрудникам. Для этого на адрес [kozyrevvi@susu.ru](mailto:kozyrevvi@susu.ru) необходимо отправить письмо, в котором сообщить о новых сотрудниках и их почтовых адресах. Эти адреса будут подключены к учетным записям в домене PVC.
5. После включения перенаправления на стороне ОГСТ (п. 3) вся работа с новыми почтовыми сообщениями будет происходить через веб-сервер Exchange: <https://mail.pvc.susu.ac.ru>. Инструкции по настройке почтовых клиентов и смартфонов размещены на сайте факультета ВМИ: [http://computer.susu.ac.ru/documents](http://computer.susu.ac.ru/documents/)

Если пользователя не устраивает написание его фамилии в почтовом адресе, это можно исправить путем создания алиаса (адреса синонима), например, **Ivan.Petrov@susu.ru**. Для этого, необходимо написать письмо Евгению Кабиольскому в ОГСТ [evgkab@susu.ac.ru](mailto:evgkab@susu.ac.ru) с просьбой создать желаемый алиас для своего почтового ящика. Копию данного письма следует отправить Козыреву Вячеславу [kozyrevvi@susu.ru](mailto:kozyrevvi@susu.ru), чтобы данный алиас был так же добавлен на сервер Exchange.

